

REGOLAMENTO EDIZIONE COLONIA ESTIVA 2014

Qui di seguito, si riportano le modalità e le condizioni della partecipazione alla Colonia Estiva.

ART. 1 DESTINATARI DEL SERVIZIO

La Colonia Estiva è riservata a 50 bambini e ragazzi che frequentano la scuola Primaria e Secondaria di I° Grado e residenti in Vibo Valentia.

ART. 2 RISERVA PER DIVERSAMENTE ABILI

Il 50 % dei posti è riservato a ragazzi con disabilità certificata.

ART. 3 FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE

Per la formulazione della graduatoria verranno adottati i seguenti criteri:

primo/a iscritto/a: (prima fascia)

- a) beneficiario dichiarato - dall'apposita Commissione di Invalidità - invalido ai sensi dell'art. 3 comma 3 della L. n. 104/92: **punti 5;**
- b) beneficiario dichiarato - dall'apposita Commissione di Invalidità - invalido ai sensi dell'art. 3 - comma 1 della L. n. 104/92; **punti 4;**
- c) presenza nello stesso nucleo di altro portatore di disabilità riconosciuto con i requisiti di cui alla lettera a o b: **punti 1;**
- d) orfani, figli di genitori separati, con uno o entrambi i genitori in stato di detenzione: **punti 2;**
- e) numero quattro o più figli conviventi (anche bambini in affido): **punti 2;**
- f) reddito del nucleo familiare – in corso di validità, calcolato ai fini ISEE –:
 - sino a € 4.000,00: **punti 3**
 - da € 4001,00 a € 8.000,00: **punti 2**
 - da € 8.001,00 a €10.000,00: **punti 1**
 - Oltre € 10.001,00 **punti 0**

A parità di punteggio si procederà con le seguenti modalità:

- a) minore reddito ISEE;
- b) in caso di ulteriore parità, maggiore grado di disabilità;
- c) ordine cronologico di arrivo dell'istanza e in ultimo sorteggio pubblico.

Per l'ammissione al servizio predetto i genitori interessati dovranno presentare istanza su apposita modulistica da ritirare presso l'Ufficio Servizi Sociali, sito in piazza Martiri d'Ungheria di Vibo Valentia, tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 nei giorni di martedì e giovedì anche dalle ore 15.30 alle ore 17.30.

secondo/a iscritto/a : (seconda fascia)

Si precisa che per il/la secondo/a figlio/a iscritto/a la richiesta sarà presa in considerazione solo qualora non venga superato il numero massimo di ammessi alla prima fascia, diversamente sarà formulata la seconda fascia, per la quale varranno i criteri di cui sopra.

ART. 5 DOCUMENTAZIONE

La domanda dovrà essere corredata da :

1. modello ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente), in corso di validità;
2. Certificato medico attestante l'idoneità a partecipare alla colonia o scheda sanitaria allegata alla domanda;
3. dichiarazione di responsabilità per il trasporto (Allegato A).

4. copia del verbale di invalidità rilasciato dall' apposita Commissione dal quale si evinca il possesso del requisito della L.104/92 e il grado di disabilità, anche per l'eventuale secondo componente familiare con disabilità;

Si precisa che:

- a) la domanda e la dichiarazione di responsabilità, fatti salvi documentati e validi motivi, dovranno essere sottoscritti da entrambi i genitori;
- b) le famiglie sono tenute a segnalare eventuali allergie alimentari, a farmaci o altro;
- c) l'Ente se necessario potrà fare richiesta di integrazione della documentazione presentata.

Il modello per l'istanza è scaricabile dal sito comunale www.comune.vibovalentia.vv.it, unitamente al modello di scheda sanitaria da compilare a cura del medico di base del minore (in alternativa al certificato medico), al modello di dichiarazione di responsabilità e al vademecum per i genitori.

ART. 6 ORGANIZZAZIONE E SEDE DEL SERVIZIO

La colonia, che sarà organizzata presso il Lido "Beach For Fun" si realizzerà dal 14 luglio 2014 al 25 luglio 2014, dal Lunedì al Venerdì, dalle 08.00 alle 13.00.

ART 7 ORARIO DEL SERVIZIO

Ritrovo presso _____, partenza in Pullman privato intorno 08,00, fermate intermedie a _____ e rientro verso le 13,00.

ART 8 OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario si impegna:

- Ad organizzare e gestire le attività;
- Al trasporto in pullman con autista;
- All'assistenza e controllo dei bambini da parte degli accompagnatori e animatori;
- Ad assumere, ai fini previdenziali, con regolare contratto e in relazione al tipo di prestazione richiesta, un numero idoneo di personale (n.1 educatore ogni 10 bambini) che dovrà essere in possesso di adeguata preparazione professionale (allegare cv)
- Ad impiegare personale per la diretta sorveglianza dei bambini disabili gravi, oltre la normale assistenza, in rapporto 1:1;
- Alla fornitura di acqua e merenda;
- A stipulare polizze assicurative sugli Infortuni per i ragazzi partecipanti alla colonia e R.C.T. per lo staff degli accompagnatori e animatori;
- A provvedere ad elaborare un piano di comunicazione dell'evento per far risaltare l'immagine dell'amministrazione comunale e promuovere la partecipazione della cittadinanza;
- A provvedere alle spese pubblicitarie ed ogni altra eventuale spesa che si rendesse necessaria per la perfetta riuscita dell'evento;
- A provvedere a stipulare apposita convenzione con adeguata struttura balneare, con sorveglianza a mare con bagnino, predisposizione quotidiana degli ombrelloni parasole o Gazebo adeguati al numero di bambini, sedie e fornitura dei servizi igienici in spiaggia sita sul territorio comunale e provvedere al pagamento delle spese di ingresso ed utilizzo spazi;
- A mettere a disposizione i materiali necessari per le attività ludiche e di animazione;
- A Curare i rapporti con il Comune di Vibo Valentia e con i genitori dei ragazzi;
- A provvedere ad elaborare fac –simile di domanda di iscrizione e a fornire assistenza ai cittadini riguardo le iscrizioni mediante propri dipendenti, negli spazi eventualmente forniti dall'amministrazione comunale
- A monitorare le attività, somministrare questionari di gradimento ai genitori e ai partecipanti;
- A redigere relazione finale sulle attività realizzate;

ART 9 OBBLIGHI DEL PERSONALE

Il personale impegnato nel servizio, dovrà mantenere un comportamento corretto e rispettoso propri del ruolo che ricopre e dimostrare competenza e professionalità.

ART. 10 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE

I genitori dei minori interessati o coloro che ne esercitano la potestà, dovranno far pervenire, brevi manu, presso l'Ufficio protocollo del Comune di Vibo Valentia o mediante posta elettronica certificata o raccomandata entro e non oltre le ore 12.00 del 10/07/2014, domanda di partecipazione alla Colonia Estiva redatta secondo il modulo fornito in allegato, compresi i documenti in esso indicati.

Presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Vibo Valentia sarà possibile avere informazioni e ritirare i modelli dal Lunedì al Venerdì, dalle 09,00 alle 13,00 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30. I modelli sono anche scaricabili dal sito www.comune.vibovalentia.vv.it.

ART . 11 CURA E RISPETTO DI COSE E OGGETTI

Eventuali danni arrecati dai bambini a cose e oggetti (pullman, struttura turistica ecc ecc), a causa di imperizia, negligenza o mancanza di osservazione delle disposizioni impartite dagli animatori o assistenti, saranno a completo carico dei genitori.

ART 12 USCITE ANTICIPATE

Sarà possibile portare o prelevare il proprio bambino anche in orari diversi purché all'interno della fascia sopraindicata. Ritardi ed uscite anticipate, a carattere straordinario, dovranno essere comunicati e concordati con le animatrici, previa compilazione di apposita domanda, così come ogni altra esigenza del bambino.

ART 13 ATTIVITA' ALTERNATIVE AL VILLAGGIO

In caso di condizioni meteorologiche avverse l'attività sarà comunque garantita nei locali del Centro di

ART 14 CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia si elegge a foro competente il Tribunale di Vibo Valentia.

Vibo Valentia LI', 02 luglio 2014