

## REGOLAMENTO EDIZIONE COLONIA ESTIVA 2014

Qui di seguito, si riportano le modalità e le condizioni della partecipazione alla Colonia Estiva.

### ART. 1 DESTINATARI DEL SERVIZIO

La Colonia Estiva è riservata a 50 bambini e ragazzi che frequentano la scuola Primaria e Secondaria di I° Grado e residenti in Vibo Valentia.

### ART. 2 RISERVA PER DIVERSAMENTE ABILI

Il 50 % dei posti è riservato a ragazzi con disabilità certificata.

### ART. 3 FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE

Per la formulazione della graduatoria verranno adottati i seguenti criteri:

#### primo/a iscritto/a: (prima fascia)

- a) beneficiario dichiarato - dall'apposita Commissione di Invalidità - invalido ai sensi dell'art. 3 comma 3 della L. n. 104/92: **punti 5;**
- b) beneficiario dichiarato - dall'apposita Commissione di Invalidità - invalido ai sensi dell'art. 3 - comma 1 della L. n. 104/92; **punti 4;**
- c) presenza nello stesso nucleo di altro portatore di disabilità riconosciuto con i requisiti di cui alla lettera a o b: **punti 1;**
- d) orfani, figli di genitori separati, con uno o entrambi i genitori in stato di detenzione: **punti 2;**
- e) numero quattro o più figli conviventi (anche bambini in affido): **punti 2;**
- f) reddito del nucleo familiare – in corso di validità, calcolato ai fini ISEE –:
  - sino a € 4.000,00: **punti 3**
  - da € 4001,00 a € 8.000,00: **punti 2**
  - da € 8.001,00 a €10.000,00: **punti 1**
  - Oltre € 10.001,00 **punti 0**

#### A parità di punteggio si procederà con le seguenti modalità:

- a) minore reddito ISEE;
- b) in caso di ulteriore parità, maggiore grado di disabilità;
- c) ordine cronologico di arrivo dell'istanza e in ultimo sorteggio pubblico.

Per l'ammissione al servizio predetto i genitori interessati dovranno presentare istanza su apposita modulistica da ritirare presso l'Ufficio Servizi Sociali, sito in piazza Martiri d'Ungheria di Vibo Valentia, tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 nei giorni di martedì e giovedì anche dalle ore 15.30 alle ore 17.30.

#### secondo/a iscritto/a : (seconda fascia)

Si precisa che per il/la secondo/a figlio/a iscritto/a la richiesta sarà presa in considerazione solo qualora non venga superato il numero massimo di ammessi alla prima fascia, diversamente sarà formulata la seconda fascia, per la quale varranno i criteri di cui sopra.

### ART. 5 DOCUMENTAZIONE

La domanda dovrà essere corredata da :

1. modello ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente), in corso di validità;
2. Certificato medico attestante l'idoneità a partecipare alla colonia o scheda sanitaria allegata alla domanda;
3. dichiarazione di responsabilità per il trasporto (Allegato A).

4. copia del verbale di invalidità rilasciato dall' apposita Commissione dal quale si evinca il possesso del requisito della L.104/92 e il grado di disabilità, anche per l'eventuale secondo componente familiare con disabilità;

**Si precisa che:**

- a) la domanda e la dichiarazione di responsabilità, fatti salvi documentati e validi motivi, dovranno essere sottoscritti da entrambi i genitori;
- b) le famiglie sono tenute a segnalare eventuali allergie alimentari, a farmaci o altro;
- c) l'Ente se necessario potrà fare richiesta di integrazione della documentazione presentata.

Il modello per l'istanza è scaricabile dal sito comunale [www.comune.vibovalentia.vv.it](http://www.comune.vibovalentia.vv.it), unitamente al modello di scheda sanitaria da compilare a cura del medico di base del minore (in alternativa al certificato medico), al modello di dichiarazione di responsabilità e al vademecum per i genitori.

**ART. 6 ORGANIZZAZIONE E SEDE DEL SERVIZIO**

La colonia, che sarà organizzata presso il Lido "Beach For Fun" si realizzerà dal 14 luglio 2014 al 25 luglio 2014, dal Lunedì al Venerdì, dalle 08.00 alle 13.00.

**ART 7 ORARIO DEL SERVIZIO**

Ritrovo presso \_\_\_\_\_, partenza in Pullman privato intorno 08,00, fermate intermedie a \_\_\_\_\_ e rientro verso le 13,00.

**ART 8 OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

**L'aggiudicatario si impegna:**

- Ad organizzare e gestire le attività;
- Al trasporto in pullman con autista;
- All'assistenza e controllo dei bambini da parte degli accompagnatori e animatori;
- Ad assumere, ai fini previdenziali, con regolare contratto e in relazione al tipo di prestazione richiesta, un numero idoneo di personale (n.1 educatore ogni 10 bambini) che dovrà essere in possesso di adeguata preparazione professionale (allegare cv)
- Ad impiegare personale per la diretta sorveglianza dei bambini disabili gravi, oltre la normale assistenza, in rapporto 1:1;
- Alla fornitura di acqua e merenda;
- A stipulare polizze assicurative sugli Infortuni per i ragazzi partecipanti alla colonia e R.C.T. per lo staff degli accompagnatori e animatori;
- A provvedere ad elaborare un piano di comunicazione dell'evento per far risaltare l'immagine dell'amministrazione comunale e promuovere la partecipazione della cittadinanza;
- A provvedere alle spese pubblicitarie ed ogni altra eventuale spesa che si rendesse necessaria per la perfetta riuscita dell'evento;
- A provvedere a stipulare apposita convenzione con adeguata struttura balneare, con sorveglianza a mare con bagnino, predisposizione quotidiana degli ombrelloni parasole o Gazebo adeguati al numero di bambini, sedie e fornitura dei servizi igienici in spiaggia sita sul territorio comunale e provvedere al pagamento delle spese di ingresso ed utilizzo spazi;
- A mettere a disposizione i materiali necessari per le attività ludiche e di animazione;
- A Curare i rapporti con il Comune di Vibo Valentia e con i genitori dei ragazzi;
- A provvedere ad elaborare fac –simile di domanda di iscrizione e a fornire assistenza ai cittadini riguardo le iscrizioni mediante propri dipendenti, negli spazi eventualmente forniti dall'amministrazione comunale
- A monitorare le attività, somministrare questionari di gradimento ai genitori e ai partecipanti;
- A redigere relazione finale sulle attività realizzate;

## **ART 9 OBBLIGHI DEL PERSONALE**

Il personale impegnato nel servizio, dovrà mantenere un comportamento corretto e rispettoso propri del ruolo che ricopre e dimostrare competenza e professionalità.

## **ART. 10 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE**

I genitori dei minori interessati o coloro che ne esercitano la potestà, dovranno far pervenire, brevi manu, presso l'Ufficio protocollo del Comune di Vibo Valentia o mediante posta elettronica certificata o raccomandata entro e non oltre le ore 12.00 del 10/07/2014, domanda di partecipazione alla Colonia Estiva redatta secondo il modulo fornito in allegato, compresi i documenti in esso indicati.

Presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Vibo Valentia sarà possibile avere informazioni e ritirare i modelli dal Lunedì al Venerdì, dalle 09,00 alle 13,00 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30. I modelli sono anche scaricabili dal sito [www.comune.vibovalentia.vv.it](http://www.comune.vibovalentia.vv.it).

## **ART . 11 CURA E RISPETTO DI COSE E OGGETTI**

Eventuali danni arrecati dai bambini a cose e oggetti (pullman, struttura turistica ecc ecc), a causa di imperizia, negligenza o mancanza di osservazione delle disposizioni impartite dagli animatori o assistenti, saranno a completo carico dei genitori.

## **ART 12 USCITE ANTICIPATE**

Sarà possibile portare o prelevare il proprio bambino anche in orari diversi purché all'interno della fascia sopraindicata. Ritardi ed uscite anticipate, a carattere straordinario, dovranno essere comunicati e concordati con le animatrici, previa compilazione di apposita domanda, così come ogni altra esigenza del bambino.

## **ART 13 ATTIVITA' ALTERNATIVE AL VILLAGGIO**

In caso di condizioni meteorologiche avverse l'attività sarà comunque garantita nei locali del Centro di ....

## **ART 14 CONTROVERSIE**

Per qualsiasi controversia si elegge a foro competente il Tribunale di Vibo Valentia.

Vibo Valentia LI', 02 luglio 2014